**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСОКОВО**

**РАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН**

**ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**д.Высоково**

**09.10.2013 №88**

|  |
| --- |
| **Об утверждении «Положения о единой комиссии по**  **проведению конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды,**  **договоров безвозмездного пользования,**  **договоров доверительного управления имуществом,**  **иных договоров, предусматривающих переход прав владения**  **и (или) пользования в отношении муниципального имущества сельского поселения Высоково и состава единой комиссии** |

                                                                                                                                                                                             В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса",  Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества сельского поселения Высоково Рамешковского района Тверской области (далее - сельское поселение Высоково),  утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Высоково   от 06.09.2013 № 38 , руководствуясь Уставом сельского поселения Высоково

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов на право заключения договоров  аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества сельского поселения Высоково. (Приложение № 1).

2. Утвердить состав единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов на право заключения договоров  аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества сельского поселения Высоково.   (Приложение № 2).

3. Обнародовать настоящее постановление и администрации сельского поселения Высоково и на официальном сайте МО «Рамешковский район» - сельское поселение Высоково.

4.  Настоящее постановление вступает в силу  после его обнародования.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

        Глава сельского поселения    Высоково:                                                В.А.Соколова

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения Высоково

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕДИНОЙ КОМИССИИ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ, АУКЦИОНОВ НА ПРАВО

ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ, ДОГОВОРОВ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО

ПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОГОВОРОВ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ДРУГИХ

ДОГОВОРОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ПЕРЕХОД ПРАВ ВЛАДЕНИЯ

И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСОКОВО

I. Общие положения

1.  Настоящее Положение о единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности сельского поселения Высоково (далее – Положение) определяет порядок работы комиссии.

2. Единая комиссия по проведению конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности сельского поселения Высоково  (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется  Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (далее - приказ Федеральной антимонопольной службы), Устава сельского поселения Высоково и определяет порядок деятельности комиссии при проведении конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом или иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности сельского поселения Высоково.

II. Основные функции комиссии

1. Комиссией осуществляются следующие функции:

-   вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

-   определение участников конкурса;

-   рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

-   определение победителя конкурса;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе;

-   рассмотрение заявок на участие в аукционе;

-   отбор участников аукциона;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

III. Организация деятельности и порядок работы комиссии

1. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов на заседаниях комиссии.

2. Председатель комиссии:

-   руководит деятельностью комиссии;

-   обеспечивает проведение и организацию работы комиссии;

- определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии, включая состав материалов, необходимых для внесения вопроса на рассмотрение комиссии;

-   подписывает протоколы заседаний и другие документы комиссии;

-  осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3. Секретарь комиссии:

-  осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

-   информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о месте, дате и времени  проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала;

-    обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

-    оформляет протоколы заседаний комиссии;

- выполняет поручения председателя по другим вопросам, связанным с деятельностью комиссии.

4. Члены комиссии лично присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, подписывают протоколы заседания комиссии, принимают участие в заседаниях комиссии путем обсуждения и голосования.

5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

6.  Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

7. Заседания комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляется администрацией сельского поселения Высоково.

Приложение № 2

к постановлению  администрации

сельского поселения Высоково

**СОСТАВ**

**единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления и других договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения**

Председатель комиссии:

Соколова В.А. – глава сельского поселения Высоково

Секретарь комиссии:

Лебедева А.М. – ведущий специалист администрации сельского поселения Высоково

Члены комиссии:

Колесова Надежда Анатольевна –заместитель главы администрации сельского поселения Высоково

Пономарева Л.Н. – депутат Совета депутатов сельского поселения Высоково

Баланцева В.Н. - депутат Совета депутатов сельского поселения Высоково

Кузьмина Л.В. – делопроизводитель администрации сельского поселения Высоково.