**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСОКОВО**

**РАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН**

**ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

д. Высоково

**от 11.10.2013 года № 89**

**О проведении торгов в форме открытого**

**конкурса на право заключения договора**

**аренды муниципального имущества**

**администрации сельского поселения Высоково**

**Рамешковского района Тверской области**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 10.02.2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договор аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договор, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести торги в форме открытого конкурса на право заключения

договора аренды муниципального имущества Администрации сельского поселения Высоково Рамешковского района Тверской области на:

- имущественный комплекс, состоящий из двух сооружений – водокачка, общей площадью 5,5 кв.м с артезианской скважиной расположенной по адресу: Тверская обл., Рамешковский р-н, сельское поселение Высоково, с. Замытье в 1100м на восток от д. № 2.

2. Утвердить извещение о проведении конкурса на право заключения договора аренды объекта согласно приложению 1.

3. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого

конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества

Администрации сельского поселения Высоково Рамешковского района Тверской области согласно приложению 2.

4. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации и на официальном сайте МО «Рамешковский район» - сельское поселение Высоково извещения о проведении открытого конкурса на заключение договора аренды муниципального имущества и конкурсную документацию.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Рамешковский район» - сельское поселение Высоково.

6. Администрации сельского поселения Высоково Рамешковского района Тверской области заключить с победителем конкурса договор аренды муниципального имущества на условиях и в соответствии с результатами проведения открытого конкурса.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации сельского поселения Высоково Лебедеву А.М.

Глава сельского поселения

Высоково: В.А. Соколова

Приложение 1

к Постановлению администрации

сельского поселения Высоково

от 11.10.2013 №89

**Извещение**

**о проведении Конкурса по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества**

Информационное сообщение о проведении конкурса по сдаче в аренду муниципального имущества.

Администрация сельского поселения Высоково Рамешковского района (организатор торгов), проводит конкурс на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования сельского поселения Высоково Рамешковского района Тверской области » (далее – конкурс).

Место нахождения организатора торгов: Администрация сельского поселения Высоково Рамешковского района Тверской области 171400, Тверская область, Рамешковский район, деревня Высоково, улица Центральная, д. 9, тел. (848244) 2-27-45, 2-10-12, e:mail: [**visokovo2013@yandex.ru**](mailto:visokovo2013@yandex.ru)

Ответственное лицо – Соколова Валентина Алексеевна.

Сдача в аренду указанного муниципального имущества проводится в порядке, установленном Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона". В конкурсе могут принимать участие физические и юридические лица, которые соответствуют заявленным требованиям, установленным в аукционной документации.

Предметом конкурса является предоставление за плату во временное пользование муниципального имущества, а именно **имущественного комплекса, состоящего из двух сооружений – водокачка, артезианская скважина с. Замытье** без права передачи в субаренду и залог.

Целевое назначение муниципального имущества, право на которое передается по договору аренды – Обеспечение водоснабжения населения села Замытье

Начальный размер арендной платы - 1000 рублей в месяц, (без учета НДС ).

НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ (по месту регистрации налогоплательщика).

Срок действия договора аренды: 5 лет.

Расходы организатора торгов по определению начальной величины арендной платы - 7000 рублей, которые победитель аукциона возмещает в течение 1 года с момента заключения договора аренды.

Порядок получения аукционной документации:

Конкурсную документацию можно получить по письменному заявлению, начиная с даты обнародования извещения о проведении конкурса в рабочие дни с 15.10.2013 г. по 13.11.2013г. с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-30 до 14-00, по адресу: Тверская область, Рамешковский район, деревня Высоково, улица Центральная, д. 9, к. 2, а также на официальном сайте торгов, на официальном сайте Муниципального образования « Рамешковский район» - сельское поселение Высоково.

В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация.

[www.torgi.gov.ru](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y8780a874b8d32266b23c4f302047fe30&url=http%3A%2F%2Fwww.torgi.gov.ru%2F)

Место, порядок, срок подачи заявок на участие в конкурсе

Прием заявок осуществляется по адресу: Тверская область, Рамешковский район, д. Высоково, ул. Центральная д. 9 каб. №2, в рабочие дни с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-30 до 14-00, с 15 октября по 03 ноября 2013 г включительно.

Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со ст.438 ГК РФ.

К заявке прилагается:

- для физических лиц: копия документа, удостоверяющая личность, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона (для индивидуальных предпринимателей), заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – индивидуального предпринимателя банкротом, опись документов в двух экземплярах.

- для юридических лиц: копии учредительных документов заявителя, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц, документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, решение распорядительного органа об участии в торгах, опись документов в двух экземплярах.

Осмотр имущества производится претендентами бесплатно. По вопросам порядка и времени проведения осмотра претендентам необходимо обращаться к Организатору торгов.

Организатор вправе отказаться от проведения конкурса до 30 октября 2013 года.

Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе – 05 ноября 2013 года.

Дата и место проведения торгов: 14 ноября 2013г., по адресу: Тверская область, Рамешковский район, д. Высоково, ул. Центральная д. 9 в 10 часов, кабинет главы сельского поселения Высоково

Победителем признается участник, который предложит в ходе проведения конкурса наиболее высокую арендную плату за месяц.

В случае если подана единственная заявка на участие в конкурсе либо признан участником конкурса только один заявитель, конкурс признается несостоявшимся.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

Организатор торгов: Администрация сельского поселения Высоково

Глава сельского поселения

Высоково: В.А. Соколова

Утверждена

Постановлением администрации

сельского поселения Высоково

от 11.10.2013г. № 89

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на право заключения договора аренды**

**муниципального имущества**

**д. Высоково**

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая конкурсная документация (далее - конкурс) на право заключения договора аренды муниципального имущества (далее – конкурсная документация) подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 17.1. и 53 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной Антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

1.2. Состав комиссии

Состав комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества (далее по тексту - комиссия), утвержден Постановлением администрации сельского поселения Высоково Рамешковского района Тверской области №88 от 09.10.2013 года. Комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в конкурсе и отбор участников конкурса, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса, протокола об отказе от заключения договора.

1.3. Информация и сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Извещение

о проведении Конкурса по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества

Информационное сообщение о проведении конкурса по сдаче в аренду муниципального имущества.

Администрация сельского поселения Высоково Рамешковского района (организатор торгов), проводит конкурс на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования сельского поселения Высоково Рамешковского района Тверской области » (далее – конкурс).

Место нахождения организатора торгов: Администрация сельского поселения Высоково Рамешковского района Тверской области 171400, Тверская область, Рамешковский район, деревня Высоково, улица Центральная, д. 9, тел. (848244) 2-27-45, 2-10-12, e:mail: [**visokovo2013@yandex.ru**](mailto:visokovo2013@yandex.ru)

Ответственное лицо – Соколова Валентина Алексеевна.

Сдача в аренду указанного муниципального имущества проводится в порядке, установленном Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса". В конкурсе могут принимать участие физические и юридические лица, которые соответствуют заявленным требованиям, установленным в аукционной документации.

Предметом конкурса является предоставление за плату во временное пользование муниципального имущества, а именно имущественного комплекса, состоящего из двух сооружений – водокачка, артезианская скважина с. Замытье без права передачи в субаренду и залог.

Целевое назначение муниципального имущества, право на которое передается по договору аренды – Обеспечение водоснабжения населения села Замытье

Начальный размер арендной платы - 1000 рублей в месяц, (без учета НДС ).

НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ (по месту регистрации налогоплательщика).

Срок действия договора аренды: 5 лет.

Расходы организатора торгов по определению начальной величины арендной платы - 7000 рублей, которые победитель конкурса возмещает в течение 1 года с момента заключения договора аренды.

Порядок получения конкурсной документации:

Конкурсную документацию можно получить по письменному заявлению, начиная с даты обнародования извещения о проведении конкурса в рабочие дни с 15.10.2013г. по 13.11.2013г. с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-30 до 14-00, по адресу: Тверская область, Рамешковский район, деревня Высоково, улица Центральная, д. 9, а также на официальном сайте торгов, на официальном сайте Муниципального образования « Рамешковский район» - сельское поселение Высоково.

В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация.

[www.torgi.gov.ru](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y8780a874b8d32266b23c4f302047fe30&url=http%3A%2F%2Fwww.torgi.gov.ru%2F)

Место, порядок, срок подачи заявок на участие в конкурсе

Прием заявок осуществляется по адресу: Тверская область, Рамешковский район, д. Высоково, ул. Центральная, д. 9, в рабочие дни с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-30 до 14-00, с 15 октября по 03 ноября 2013 г включительно.

Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со ст.438 ГК РФ.

К заявке прилагается:

- для физических лиц: копия документа, удостоверяющая личность, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона (для индивидуальных предпринимателей), заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – индивидуального предпринимателя банкротом, опись документов в двух экземплярах.

- для юридических лиц: копии учредительных документов заявителя, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц, документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, решение распорядительного органа об участии в торгах, опись документов в двух экземплярах.

Осмотр имущества производится претендентами бесплатно. По вопросам порядка и времени проведения осмотра претендентам необходимо обращаться к Организатору торгов.

Организатор вправе отказаться от проведения конкурса до 30 октября 2013 года.

Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе – 05 ноября 2013 года.

Дата и место проведения торгов: 14 ноября 2013г., по адресу: Тверская область, Рамешковский район, д. Высоково, ул. Центральная д. 9 в 10 часов, кабинет главы сельского поселения Высоково

Победителем признается участник, который предложит в ходе проведения конкурса наиболее высокую арендную плату за месяц.

В случае если подана единственная заявка на участие в конкурсе либо признан участником конкурса только один заявитель, конкурс признается несостоявшимся.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

Организатор торгов: Администрация сельского поселения Высоково

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (в том числе адвокат, нотариус), претендующее на заключение договора аренды муниципального имущества (далее - договор). Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.

2.2. Заявитель вправе осмотреть имущество по согласованию с организатором конкурса, начиная с даты размещения сообщения о проведении аукциона на сайте www.torgi.gov.ru, но не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3 Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Разъяснение положений конкурсной документации.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе заявитель должен подготовить и представить лично   
или через своего уполномоченного представителя следующие документы: 1) заявку установленной формы к настоящей конкурсной документации;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса; 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).   
В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя   
(для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); 5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка   
или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой; 6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица,   
об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства,   
об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка на счет организатора конкурса (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка,   
с отметкой банка о списании денежных средств);

3.2. Указанные в п.3.1 документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

3.3. Исправления по тексту представленных документов не допускаются,   
за исключением тех случаев, когда они лично подписаны (завизированы) лицом (лицами), подписывающими заявку.

3.4. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

3.5. Подготовленная заявителем заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.6. Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях.

3.7. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.1. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется с 14.10.2013г. по 03.11 .2013 г включительно. ежедневно в рабочие дни с 08.00 до 12.30 и с 14.00 до 16.30 по адресу: Тверская область, Рамешковский район, д. Высоково, ул. Центральная, д. 9 кабинет 2

4.2. Уполномоченное лицо организатора торгов принимает заявки, присваивает им номер соответствующей записи в журнале приема заявок.

4.3. Датой и временем подачи заявки считаются дата и время, проставленные   
в журнале приема заявок.

4.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие   
в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола конкурса.

4.5. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4.7. Подача заявки на участие в конкурсе подается по форме (Приложение 1).

Подача заявки в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 447 ГК РФ.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

5.1. 05.11.2013 г. в 10 часов единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Место рассмотрения заявок на участие в конкурсе: Тверская область, Рамешковский район, д. Высоково, ул. Центральная, д. 9.

5.2. К участию в конкурсе допускаются заявители:

1) своевременно подавшие заявку;

2) представившие надлежащим образом оформленные документы в необходимом количестве и в соответствии с перечнем, указанным в п.3.1 настоящей конкурсной документации;

3) перечислившие задаток на расчетный счет, указанный в извещении о проведении конкурса, в случае установления требования о задатке.

5.3. Заявитель не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

1) представления не всех документов, перечисленных в п.3.1 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия участника конкурса требованиям, установленным законодательством;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

5.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявителя и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске такого заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.5. Заявителям направляются уведомления о принятых единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.6. Организатор конкурса возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию   
в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

5.7. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

5.8. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений   
в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

5.9. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня   
с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней   
с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

6. Порядок проведения конкурса.

6.1. В конкурсе могут участвовать только заявители, признанные участниками конкурса. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через своих представителей.

6.2. Конкурс проводится организатором конкурса 14.11. 2013 года в 10.00 местного времени в присутствии членов единой комиссии и участников конкурса (их представителей).

Место проведения конкурса: Тверская область, Рамешковский район, д. Высоково, ул. Центральная, д. 9. Администрация сельского поселения Высоково, кабинет главы сельского поселения.

6.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса.

6.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора.

6.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

6.6. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.8. При проведении конкурса организатор конкурса в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись конкурса и ведет протокол конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения конкурса, об участниках конкурса, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), присвоенных номерах заявкам, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя конкурса. Протокол конкурса подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии в день проведения конкурса.

Протокол конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора конкурса.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола конкурса и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем конкурса, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.9. Протокол конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.10. Любой участник конкурса после размещения протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса.

Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

6.11. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан возвратить задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

6.12. В случае если подана единственная заявка на участие в конкурсе либо признан участником конкурса только один заявитель, конкурс признается несостоявшимся.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании конкурса несостоявшимся, принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись конкурса хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

7. Порядок заключения договора аренды муниципального имущества

7.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, в соответствии с размером платы по договору, с участником конкурса, заявке которого присвоен первый номер. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. ( Проект договора в Приложении №2)

Цена договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения. Арендная плата может быть увеличена при увеличении стоимости 1 кв.м., но не чаще, чем 1 раз в год.

7.3. Договор должен быть подписан сторонами не позднее пяти дней после проведения конкурса и оформления протокола конкурса.

7.4. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, заявке которого присвоен первый номер, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе.

7.5. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора, единой комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 7.4. и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора (далее – протокол об отказе), в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол об отказе подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии в день его составления. Протокол об отказе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Указанный протокол об отказе размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола об отказе. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об отказе передает один экземпляр протокола об отказе лицу, с которым отказывается заключить договор.

7.6. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

7.7. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, признанный победителем, в срок, предусмотренный п. 7.3 конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

7.8. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении его заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 7.4.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе передает участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола конкурса и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в проект договора.

Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса. При этом заключение договора для участника конкурса заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

8. Недействительность результатов конкурса

8.1. Споры о признании результатов конкурса недействительными рассматриваются   
в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Признание результатов конкурса недействительными влечет недействительность договора аренды, заключенного c лицом, выигравшим торги.

Вопросы, не урегулированные настоящей конкурсной документацией, регулируются Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

Приложение 1

**к конкурсной документации**

**на право заключения договоров аренды муниципального имущества**

В администрацию

сельского поселения Высоково

Рамешковского района

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе на право заключения договоров**

**аренды муниципального имущества**

14.11.2013 года

(дата проведения конкурса)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, занимающегося

предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, в т.ч. адвоката, нотариуса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице представителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании доверенности от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_,

уведомляет об участии в конкурсе на право заключения договоров аренды муниципального имущества по лоту № \_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения конкурса, установленный Приказом ФАС   
от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

2) в случае признания Победителем конкурса не позднее 5 дней после проведения аукциона и оформления протокола конкурса заключить договор аренды муниципального имущества; принять по акту приема-передачи нежилые помещения; своевременно производить оплату за арендуемое муниципальное имущество; в установленный договором срок со дня заключения договора подать документы в Регистрационную службу для регистрации договора аренды.

3) в случае признания участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, заключить договор аренды муниципального имущества в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложением о цене.

Настоящей заявкой на участие в конкурсе заявитель:

1) сообщает, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда   
о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность   
не приостановлена, а также, что задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год отсутствует.

2) выражает осведомленность и согласие с тем, что в случае признания Победителем конкурса и отказа выполнить обязательства п.2 настоящей заявки, сумма внесенного задатка не возвращается;

3) подтверждает, что с имуществом, проектом договора аренды муниципального имущества ознакомлен и согласен заключить договор аренды на предложенных условиях.

Сведения о заявителе:

для юридического лица

1. документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года;

наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. банковские реквизиты для возврата задатка (с указанием ИНН получателя платежа, наименования банка, КПП, БИК, ИНН банка):

Получатель платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью   
без образования юридического лица, в т.ч. адвоката, нотариуса

1. документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года; кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. банковские реквизиты для возврата задатка (с указанием ИНН получателя платежа):

Получатель платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года;

наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

**Приложение:**  пакет документов, указанных п. 3.1 в документации о конкурсе   
и оформленных надлежащим образом.

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

**Приложение 2**

**Приложение 2**

**к конкурсной документации на право**

**заключения договоров аренды муниципального имущества**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №\_\_\_\_\_**

**аренды недвижимого муниципального имущества**

д. Высоково от \_\_\_\_\_\_2013 г.

Администрация сельского поселения Высоково Рамешковского района, именуемая далее "Арендодатель", в лице Главы сельского поселения Высоково Рамешковского района Соколовой В.А., действующего на основании Устава сельского поселения Высоково Рамешковского района, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Положением "О порядке предоставления имущества сельского поселения Высоково в аренду", утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Высоково от 06.09.2013г. № 38, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Арендодатель сдает в аренду водокачку, общей площадью 5,5 кв.м. с артезианской скважиной, находящийся в собственности сельского поселения Высоково Рамешковского района, расположенный по адресу: Тверская область, Рамешковский р-н, с.Замытье в 1100 м на восток от д.№2. Данный объект недвижимости, именуемый далее "Имущество", принадлежит Арендодателю на основании: **Свидетельства о государственной регистрации права от 14.03.2012 года 69 АВ №437227**

1.2. Арендатор принимает в аренду недвижимое Имущество в соответствии с п. 1.1 настоящего договора и использует его для обеспечения водоснабжения населения с. Замытье

1.3. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1.4.Приложение 1 Акт приема-передачи « Объекта»  **является неотъемлемой частью настоящего договора.**

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

- не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Имущества, за исключением случаев его использования не по назначению;

- в случае изменения размеров арендной платы и эксплуатационных расходов или порядка перечисления платежей не позднее 10 дней с момента выхода соответствующего решения довести до сведения Арендатора об изменениях письменно.

- в пятидневный срок после заключения договора предоставить Имущество Арендатору по акту приема-передачи, в котором должно быть подробно указано техническое состояние Имущества на момент передачи его в аренду.

2.2. Арендодатель имеет право:

- самостоятельно, без учета мнения Балансодержателя, в случаях, предусмотренных п. 4.4 настоящего договора, расторгнуть договор, предупредив Арендатора не позднее чем за два месяца, или продлить договор.

- с согласия Арендодателя в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим договором, обратиться в суд с иском о расторжении договора;

- проводить профилактические осмотры коммуникаций и технического состояния арендуемых помещений.

2.3. Арендатор обязуется:

- использовать имущество, полученное в пользование по прямому назначению, указанному в п. 1.2 настоящего договора;

- обеспечить собственнику свободный доступ для осуществления контроля использования имущества;

- ежемесячно вносить арендную плату и эксплуатационные расходы в установленные договором сроки в течение всего срока действия настоящего договора, а также оплачивать по отдельным договорам прочие целевые услуги. Размер, порядок оплаты и изменения арендной платы и эксплуатационных расходов определен в разделе 3 "Платежи и расчеты по договору" настоящего договора;

- содержать Имущество в полной исправности и в соответствующем техническом и санитарном состоянии, обеспечить его сохранность до сдачи его Арендодателю;

- в случае аварий в системах водоснабжения, не зависящих от Арендатора, принимать меры по их устранению с составлением 3-стороннего акта;

- своевременно выполнять техническое обслуживание инженерных коммуникаций;

- своевременно производить за свой счет текущий ремонт Имущества, а также нести затраты, связанные с его содержанием и эксплуатацией;

- содержать в исправном состоянии охранную, противопожарную сигнализацию, нести ответственность за пожарную безопасность Имущества;

- проводить уборку закрепленной территории;

- нести ответственность за вред, причиненный им третьим лицам в связи с использованием Имущества;

- письменно, не позже чем за два месяца, сообщить Арендодателю о расторжении настоящего договора как в связи с окончанием действия договора, так и при досрочном его расторжении;

- письменно, не позже чем за один месяц, уведомить Арендодателя о желании заключить соответствующий договор аренды на новый срок (в соответствии со ст. 621 ГК РФ) и, получив согласие Арендодателя, оформить новый договор аренды Имущества;

- сдавать полученное в пользование Имущество в субаренду только с письменного разрешения Арендодателя (в том числе при ликвидации или реорганизации Арендатора). За нарушение этого пункта Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере квартальной арендной платы, исчисленной на момент обнаружения нарушения;

- во исполнение п. 2.3 обеспечить в любое время суток обслуживающему персоналу свободный доступ к коммуникациям;

- в случае оставления Арендатором помещений до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока договора он обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью косметического или текущего ремонта Имущества;

- в целях обеспечения сохранности муниципальной собственности Арендатор обязуется оформить и заключить договор страхования арендованного имущества на случай пожаров и иных опасностей в пользу Арендодателя сроком на один год (с последующим перезаключением в течение всего срока аренды). Оригинал страхового полиса должен быть представлен Арендодателю в течение 30 дней с момента подписания настоящего договора.

Если при наступлении страхового случая, вследствие ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств по договору страхования, выплата страхового возмещения станет невозможной либо возможной, но не в полном размере, Арендатор обязан в течение 10 дней, считая со дня, когда об этом стало известно сторонам, возместить Арендодателю разницу между реальным страховым возмещением и суммой ущерба, определенной экспертом.

2.4. Арендатор имеет право:

- использовать Имущество в целях и по назначению, определенным настоящим договором;

- досрочно расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством и п. 2.5 настоящего договора;

- досрочно расторгнуть договор в случае несогласия с изменением арендной платы, при этом в течение двух месяцев в соответствии с п. 2.5 арендная плата взимается в прежнем размере;

- на пролонгацию договора в соответствии с действующим законодательством в случае выполнения Арендатором надлежащим образом возложенных на него по настоящему договору обязательств.

Если за два месяца до истечения срока действия договора ни одна из сторон не потребует его расторжения, то договор признается продленным на прежних, согласованных сторонами, условиях, на тот же срок. В этом случае каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив другую сторону о прекращении договора за две недели.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За владение и пользование недвижимым Имуществом Арендатор ежемесячно, до 15 числа календарного месяца, перечисляет арендную плату и эксплуатационные расходы, определяемые в соответствии с отчетом оценщика об определении размера арендной платы за пользование объектом оценки от 25.09.2013г.№14/09-13 и приложением 2 "Расходы, связанные с эксплуатацией и содержанием недвижимого имущества" на расчетные счета, указанные в договоре. Копии платежных поручений Арендатор представляет в администрацию до 20 числа календарного месяца.

На момент подписания договора цена аренды Имущества составляет: в год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. без НДС.

3.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменить размер арендной платы, и размер эксплуатационных расходов на основании результатов определения размера арендной платы, указанного в отчете оценщика. Изменения арендной платы доводятся до Арендатора в соответствии с п. 2.1. Изменение эксплуатационных расходов производится на основании сметы, согласованной с Арендодателем.

Коммунальные услуги оплачиваются Арендатором в порядке, сроки и на счета, указанные в отдельном договоре с поставщиками услуг.

Расчет платы за коммунальные услуги подлежит ежегодному переоформлению, а также переоформлению в случаях изменения цен на эти услуги.

3.3. Арендатор совместно с Арендодателем производят ежеквартальную сверку расчетов по эксплуатационным расходам.

ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ,

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.4. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон.

Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 10-дневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

3.5. Действие настоящего договора прекращается:

- по истечении срока его действия;

- по инициативе одной из сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством;

- при реорганизации Арендатора. В этом случае все имущественные претензии к Арендатору, вытекающие из настоящего договора, удовлетворяются его правопреемниками.

3.6. По инициативе Арендодателя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно при следующих, признаваемых сторонами существенными, нарушениях договора:

- задержка Арендатором платежей по арендной плате, оплате эксплуатационных расходов и платежей за коммунальные услуги, определенные в настоящем договоре, на срок более 2 месяцев;

- использование Арендатором Имущества в иных целях, кроме оговоренных в п. 1.2 настоящего договора;

- в случае допущения по вине Арендатора ухудшения состояния Имущества. В этом случае Арендатор возмещает убытки Арендодателю в соответствии с действующим законодательством;

- неисполнение Арендатором лежащих на нем обязанностей, предусмотренных п. 2.5 договора;

- в случае не заключения в месячный срок, с даты подписания настоящего договора, договора страхования арендованного Имущества.

При несогласии Арендатора добровольно устранить существенные нарушения в срок, указанный в соответствующем письменном предупреждении, Арендодатель вправе обратиться в суд с требованием досрочного расторжения договора.

3.7. В случае государственной, муниципальной необходимости использования арендуемых объектов, а также в случаях, указанных в п. 4.3, договор подлежит досрочному расторжению по инициативе Арендодателя с предупреждением Арендатора за два месяца.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Произведенные Арендатором без разрешения Арендодателя неотделимые улучшения Имущества возмещению не подлежат.

4.2. Если Арендатором Имущества произведены его неотделимые улучшения, то эти улучшения являются собственностью Арендодателя и увеличивают остаточную стоимость сданного в аренду Имущества.

4.4. В случае не заключения договора страхования на арендованное помещение риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества лежит на Арендаторе. Все расходы по возмещению вреда Арендодателю либо по восстановлению испорченного Имущества несет Арендатор.

4.5. При неуплате Арендатором платежей в установленные сроки начисляются пени в размере 0,5 процента с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.6. В случае предоставления Арендатором Имущества в субаренду без письменного разрешения Арендодателя, в соответствии с п. 2.5 настоящего договора, на основании протокола об обнаруженном нарушении и платежного поручения Арендатор уплачивает штраф в размере квартальной арендной платы.

4.7. Уплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

4.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору как Арендатором, так и Арендодателем влечет напрямую возмещение сторонами причиненных убытков.

4.9. Уклонение одной из сторон от подписания документа о передаче Имущества на условиях, предусмотренных договором, рассматривается как отказ от исполнения обязанностей по передаче и принятию Имущества.

4.10. По настоящему договору стороны признают, что Арендатор ни при каких условиях не имеет преимущественного права перед другими лицами на заключение договора аренды на Имущество на новый срок.

4.11. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Арендодателя и для Арендатора.

4.12. Обращение взыскания по долгам Арендатора на Имущество, переданное в аренду, не допускается.

4.13. Споры, возникающие при исполнении договора аренды и неурегулированные соглашением сторон, подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

4.14. Дополнительные обязательства договора (в случае их наличия) указываются с непременным обозначением перечня работ (услуг), с определением их стоимости.

4.15. В случае изменения почтовых или банковских реквизитов, а также в случаях предстоящей ликвидации или реорганизации стороны обязуются уведомить об этом друг друга в десятидневный срок.

5. АДРЕСА, ТЕЛЕФОНЫ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ: | АРЕНДАТОР: |
| Администрация сельского поселения Высоково района.  д.Высоково, ул. Центральная, д.9  тел. 2-10-12, 2-27-45    УФК по Тверской области (Администрация сельского поселения Высоково Рамешковского района)  Р/сч 40101810600000010005 ГРКЦ ГУ Банка России по Тверской области г.Тверь, БИК 042809001  ИНН 6936005623  КПП 694901001  Л/с 05663010170  ОКАТО 70248840000,  назначение платежа: КБК |  |

6. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ | АРЕНДАТОР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Соколова |  |

м.п. м.п.

Приложение N 1

к договору аренды

недвижимого муниципального имущества

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Глава сельского поселения Высоково

Рамешковского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

д .Высоково "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

от Арендодателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от Арендатора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составила настоящий Акт о том, что недвижимое имущество, состоящее из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия осмотрела передаваемое имущество и установила следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой:

- один экземпляр - хранится в Администрации

- один экземпляр - хранится у Арендатора;

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_