**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАСТОЛБЬЕ**

**РАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН**

**ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.07.2018 № 27-па

с. Застолбье

**Об утверждении Положения о ведении реестра**

**субъектов малого и среднего предпринимательства –**

**получателей поддержки, оказываемой администрацией**

**сельского поселения Застолбье Рамешковского района**

**Тверской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», п.28 ч.1 ст.14 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05. 2008 № 358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», Уставом сельского поселения Застолбье, администрация сельского поселения Застолбье Рамешковского района Тверской области **постьановляет:**

1. Утвердить Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией сельского поселения Застолбье Рамешковского района Тверской области согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде для обнародования нормативных правовых актов в здании администрации сельского поселения Застолбье и на официальном сайте администрации Рамешковского района Тверской области в разделе сельское поселение Застолбье сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Застолбье С.П. Сырцева

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Застолбье

от 02.07.2018 № 27-па

**Положение**

**о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией сельского поселения** **Застолбье Рамешковского района Тверской области**

**I. Общее положение**

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией сельского поселения Застолбье Рамешковского района Тверской области, а также устанавливает требования к ведению реестра.

2. Реестр в администрации сельского поселения Застолбье ведется в электронном виде, а также на бумажном носителе.

3. Ведение реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется администрацией поселения с соблюдением требований, установленных Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4. Реестр ведется по [форме](http://www.zelenec.ru/page/579/#Par99) согласно приложению 1 Положения.

5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными. Информация о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки предоставляется без взимания платы, в форме выписки.

6. Администрация сельского поселения Застолбье в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки размещает сведения, содержащиеся в реестре, на своем официальном сайте в сети Интернет.

7. Сведения о получателях поддержки хранятся в администрации поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**II. Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки**

1. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование органа, предоставившего поддержку;

б) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в реестр;

в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

и) срок оказания поддержки;

к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является Постановление администрации сельского поселения Застолбье об оказании такой поддержки.

3. Специалист администрации проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных 1 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия администрация в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются администрацией в реестр в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана главой сельского поселения Застолбье или лицом его замещающим собственноручной подписью.

5. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения, специалист администрации вносит изменения в реестровую запись.

**III. Порядок исключения из реестра сведений о получателях поддержки**

1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра администрацией поселения по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании Постановления администрации.

2. Сведения о получателе поддержки на бумажном носителе, исключенные из реестра, хранятся в архиве сельского поселения Застолбье в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение 1

к Положению о ведении реестра субъектов

малого и среднего предпринимательства-получателей

поддержки, оказываемой администрацией

сельского поселения Застолбье

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование органа, предоставившего поддержку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Основа ние для включе ния (исключения) сведений в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства — получателе поддержки | Сведения о предоставленной поддержке | Информа ция о наруше нии порядка и условий предоставления поддерж ки (если имеется),в том числе о нецелевом использо вании средств поддерж ки |
| наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивиду ального предпри-нимателя | почтовый адрес(место нахождения) постоянно действующего исполниельного органа юридического лица или место жительства индивиду ального предпри-нимателя - получателя поддержки | основной государствен ный регистраци онный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального пред-принимателя (ОГРНИП) | Идентификационный номер налого-платель щика | вид поддержки | форма поддержки | размер поддерж ки | срок оказа ния поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Субъекты среднего предпринимательства** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. Микропредприятия** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |